



Concello de Baralla

BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE 2 MONITORES/AS DE ALBANELARIA, 1 MONITOR/A DE EDUCACIÓN COMPENSATORIA, 1 MONITOR/A DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS E 1 ADMINISTRATIVO/A DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO " VÍA KÜNIG II " CONCELLOS DE BARALLA-BECERREÁ-AS NOGAIS, PERSOAL LABORAL TEMPORAL, EN APLICACIÓN DA AXUDA OUTORGADA POLA CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA, AO ABEIRO DA ORDE DO 27 DE DECEMBRO DE 2019, POLA QUE SE ESTABLECEN AS BASES QUE REGULAN AS AXUDAS E SUBVENCIÓN S PARA OBRADOIROS DUAIS DE EMPREGO DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA.

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.-

Constitúe o obxecto da convocatoria a provisión temporal en réxime laboral de 5 traballadores: 2 MONITORES, 1 ADMINISTRATIVO, 1 MONITOR/A EN EDUCACIÓN COMPENSATORIA E 1 MONITOR/A EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS, do OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "VÍA KÜNIG II CONCELLOS DE BARALLA - BECERREÁ -AS NOGAIS".

A contratación está subvencionada pola Consellería de Economía, Emprego e Industria ao abeiro da Orde do 27 de Decembro de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego.

Ocupación	Nº Postos	Servizo	Duración da Contratación
Monitor/a albanelaría	2	Obradoiro dual de emprego "Vía Kü nig II" Concellos de Baralla-Becerreá-As Nogais	9 Meses
Administrador/a	1		

Ocupación	Nº Postos	Servizo	Duración da Contratación
Monitor/a en Educación compensatoria	1	Obradoiro dual de emprego "Vía Kü nig II" Concellos de Baralla-Becerreá-As Nogais	7 meses
Monitor/a en Prevención de Riscos Laborais	1		

A selección dos traballadores será mediante a presentación de oferta de emprego no Servizo Público de Emprego, segundo o establecido no artigo 12 da Orde do 27 de Decembro de 2019 e na Circular número 53/2020 de 22 de xullo de 2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

Formalizarase co persoal seleccionado un contrato, conforme o previsto no Estatuto dos Traballadores e a Orde reguladora da axuda e segundo o artigo 13 da Orde do 27 de Decembro de 2019 e na Circular número 53/2020 de 22 de xullo de 2020 da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

Monitores/as

Desenvolverán a súa actividade educativa, para o adecuado desenvolvemento dos programas formativos, dentro dun marco pedagóxico e didáctico que permita ás persoas alumnas-traballadoras obter o maior beneficio, de acordo coas directrices do proxecto do Obradoiro de emprego.

Tomar as medidas necesarias para que se cumpra o estipulado na normativa vixente sobre Seguridade e Saúde no traballo.

Serán os responsables de impartir o ensino teórico-práctico correspondente á especialidade formativa que van impartir, e da aprendizaxe das persoas alumnas.

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

Colaborarán co director na realización da programación (de conformidade co disposto no certificado de profesionalidade) e nas probas de avaliación periódicas, así como na planificación das tarefas produtivas, e serán os responsables do cumprimento dos obxectivos propostos.

Serán os responsables do control de asistencia e produtividade das persoas alumnas traballadoras do obradoiro, debendo facilitar de forma obrigatoria semanalmente os partes diarios de traballo de cada traballador participante, o control de asistencia correspondente ó mencionado período.

Elaborarán nas datas e forma que o director lles fixe, unha lista global das necesidades de materiais, maquinaria, ferramentas, medios auxiliares, etc., necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.

Realizarán o control de recepción dos pedidos, realizando listas periódicas, datadas, numeradas e debidamente detalladas dos mesmos e custodiarán os albarás ata a súa entrega ao director do obradoiro de emprego.

Colaborarán coa dirección nos labores de titoría das persoas alumnas traballadoras, comunicando a esta as incidencias que ocorran no obradoiro.

Serán os responsables da custodia, mantemento e conservación dos materiais, maquinaria e ferramentas propios do seu obradoiro, así como doutros de carácter xeral que lle sexan encargados pola dirección do obradoiro de emprego. Trimestralmente, a petición da dirección, realizarán un inventario dos medios do obradoiro, no prazo e forma que se esixa.

Serán os encargados de organizar os diferentes labores dos grupos de traballo, respondendo da execución das tarefas produtivas a realizar polo seu obradoiro.

Realizarán aqueles traballos xerais e inclusive os que supoñan un especial empeño e delicadeza, que lle sexan encomendados pola dirección na execución das tarefas produtivas do obradoiro de emprego.

Fomentarán e participarán activamente en tódalas iniciativas de creación de emprego.

Serán responsables directos nos aspectos prácticos - produtivos das persoas alumnas/traballadoras que estean o seu cargo, en especial no relativo á Seguridade e Saúde no traballo.

Será o encargado de impartir o ensino teórico das especialidades dos obradoiros, e se fose preciso, o ensino correspondente ao programa de formación empresarial e busca de emprego. Encargarase, si a Dirección o considera necesario, da supervisión das obras.

Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado traballador

Monitor/a de educación compensatoria:

Funcións

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarase da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de Educación Secundaria Obrigatoria. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica

- 1.-Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- 2.-Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- 3.-Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- 4.-Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- 5.-Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- 6.-Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

7.-Impartir orientación e inserción laboral do alumnado durante o proxecto (en coordinación coa dirección do obradoiro)

O contrato será a tempo parcial, sendo a porcentaxe de parcialidade dun 20% en cómputo semanal, con inicio do contrato o 15 de febreiro de 2021 ata o remate do Obradoiro dual de Emprego.

Requisitos

Nivel académico: Grao en Mestre/a de educación primaria ou titulación equivalente.
Experiencia profesional: 6 meses na ocupación.

Monitor/a de Prevención de Riscos Laborais

Funcións

- 1.-Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- 2.-Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- 3.-Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- 4.-Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- 5.-Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- 6.-Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado
- 7.-Impartir o Módulo transversal de igualdade de ser necesario.
- 8.- Impartir o módulo de Prevención de Riscos Laborais.
- 9.-Impartir coñecementos de informática (en coordinación coa dirección do obradoiro).

O contrato será a tempo parcial, sendo a porcentaxe de parcialidade dun 20% en cómputo semanal, con inicio do contrato o 15 de febreiro de 2021 ata o remate do Obradoiro dual de Emprego.

Administrador/a

Será o encargado de realizar os contratos laborais, nóminas de salarios, afiliación, liquidacións e cotización á Seguridade Social, transferencias, control de facturas e albaráns, confección de documentos e manexo das aplicacións informáticas precisas, na forma e prazos adecuados.

Realizarán a base de datos e o arquivo do Obradoiro, tanto de persoal como dos medios, e será o encargado da obtención e confección dos datos estatísticos, rexistros, clasificación e arquivo de documentos, abastecementos, etc...

Calquera outra función propia do seu cargo que lle encomende a Dirección.

2.- MODALIDADE DO CONTRATO.-

A modalidade do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de persoal docente e administrativo do programa de obradoiros duais de emprego, segundo o establecido no artigo 13 da orde de referencia da Consellería de Economía, Emprego e Industria.

O carácter do contrato é por tanto temporal, respecto á xornada do servizo anteriormente mencionado.

Ocupación	Servizo	Xornada
Docente Monitor	Ámbito: Nos termos municipais dos concellos de Baralla - Becerreá e As Nogais	Completa 100%

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

Ocupación	Servizo	Xornada
Docente Monitor/a de educación compensatoria	Ámbito: Nos termos municipais dos concellos de Baralla – Becerreá e As Nogais	Parcial 20% en cómputo semanal

Ocupación	Servizo	Xornada
Docente Monitor/a de Prevención de Riscos Laborais	Ámbito: Nos termos municipais dos concellos de Baralla – Becerreá e As Nogais	Parcial 20% en cómputo semanal

Ocupación	Servizo	Xornada
Administrador/a	Ámbito: Nos termos municipais dos concellos de Baralla – Becerreá e As Nogais	Media 50%

3.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES.-

Para ser admitidos/as no proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

En cumprimento do establecido na orde reguladora das axudas o persoal seleccionárase entre o preseleccionado polo Servizo Público de Emprego, segundo a oferta presentada ao efecto polo Concello de Baralla. As persoas candidatas serán remitidas á entidade beneficiaria co fin de que esta realice a selección definitiva en función do citado artigo 12 da devandita orde da Consellería de Economía, Emprego e Industria

Ocupación	Requisitos específicos
Monitor/a	

As persoas interesadas en participar no proceso selectivo deberán reunir os seguintes requisitos:

- Non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o normal desempeño das funcións que corresponden ao posto convocado, estando en condicións de incorporarse ao mesmo na data de inicio do proxecto formativo ou naquela que se lle indique.
- Non ter sido separadas, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin ter sido inhabilitadas para o exercicio da función pública.
- Ter o nivel académico e a experiencia profesional exixida no Real decreto que regula o certificado de profesionalidade correspondente á especialidade formativa que vai impartir.

Monitores/as de albanería e acabados

-Estar en posesión da categoría profesional de Oficial 1ª, ou ter traballado como albanel no réxime de traballador autónomo. Será necesaria a acreditación de ter unha experiencia mínima de 3 anos.

Monitor/a de educación compensatoria:

Nivel académico: Grao en Mestre/a de educación primaria ou titulación equivalente.
Experiencia profesional: 6 meses na ocupación.

Monitor/a de Prevención de Riscos Laborais:

Nivel académico: Diplomatura ou Grao en Enxenería Técnica, arquitectura, arquitecto técnico.
Curso de Prevención de Riscos Laborais en Construcción.

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

Experiencia profesional: 6 meses na ocupación.

Administrativo/a:

Estar en posesión dunha das seguintes titulacións: Diplomatura ou Grado en Empresariais ou Grao en Ciencias Económicas ou Diplomatura en Relacións Laborais e unha experiencia mínima de 12 meses coa titulación.

En todo caso, as persoas interesadas deberán posuír os ditos requisitos ou estar en condicións de obtelos na data na que se leve a cabo a sondaxe pola oficina de emprego.

4.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DOS CANDIDATOS.

A selección do persoal a contratar levarase a cabo da forma prevista no artigo 12 da Orde do 20 de Decembro de 2019, polo que se formulará oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.

Os candidatos/as deberán figurar na lista remitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia, en contestación á correspondente oferta. Unha vez remitida polo Servizo Público de Emprego de Galicia, publicarase a correspondente lista aos efectos que legalmente proceda, tanto no Taboleiro de Anuncios do Concello de Baralla e na páxina web (www.concellobaralla.es).

As bases íntegras e a convocatoria publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Baralla e na páxina web (www.concellobaralla.es).

Os/as candidatos/as desempregados/as deberán presentar no Rexistro do Concello de Baralla a documentación sinalada nas presentes bases (orixinais ou fotocopias cotexadas), xunto co Anexo I-Modelo de solicitude, ata as 14 horas do día 9 de decembro de 2020 .

Non serán valorados aqueles méritos que non queden debidamente acreditados.

5.- ÓRGANO DE SELECCIÓN.-

O Tribunal cualificador encargado da valoración dos méritos, así como da entrevista para a provisión de 5 traballadores: 2 MONITORES, 1 ADMINISTRATIVO, 1 MONITOR/A EN EDUCACIÓN COMPENSATORIA E 1 MONITOR/A EN PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS do OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO "VÍA KÜNIG II CONCELLOS DE BARALLA-BECERREÁ - AS NOGAIS" estará composto por:

Presidente: D. Severiano Daniel Vázquez Prado

Vogais: D. José Luis López Moure, D^a. Sandra Neira Gómez, D^a Ana Fernández Reija

Secretaría Dona María Belén Regueiro Vázquez

Suplente do Presidente: D^a. M^a del Pilar Pérez López

Suplentes dos vogais D^a María Brandariz Seoane, D^a Rocio López Pérez, D^a. Mónica Engroba Pulido

Suplente do Secretario: D^a M^a del Pilar López Lazaré

A selección terá lugar o **10 de decembro de 2020** no Centro Sociocultural do Concello de Baralla:

- ás 16:00 horas para os monitores/as
- ás 16:30 horas para o/a administrativo/a
- ás 17:00 horas monitor/a educación compensatoria
- ás 17:30 horas monitor/a de Prevención de Riscos Laborais

O Tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de ao menos tres dos seus membros. Terán dereito ao cobro das asistencias establecidas pola lexislación vixente. Os membros do Tribunal Cualificador deberán absterse de intervir cando concorran algunha das causas presentes na vixente lexislación

Os membros do Tribunal Calificador valorarán a entrevista a realizar polos/as demandantes de emprego, así como os méritos debidamente xustificados polos solicitantes.

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

Quedan facultados para resolver as dúbidas que se lle presenten e tomar os acordos precisos para o desenvolvemento correcto do proceso da selección. Todo elo sen prexuízo do que poida dispoñer ao respecto o propio órgano de selección, que velará polo cumprimento dos principios de obxectividade na selección, mérito e capacidade, así como os aspectos aos que fai referencia a orde reguladora das axudas.

6.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.-

As actividades selectivas terán por finalidade determinar adecuación das persoas candidatas ao posto de traballo ofertado e consistirán na celebración dunha entrevista persoal e nunha valoración de méritos segundo o procedemento marcado pola circular número 53/2020 de data 22-07-2020 punto 11 que di que a entrevista non será eliminatoria e correspóndelle ó equivalente a 35% (se só se ten en conta a valoración de méritos) e 20% (caso de que se practique algún tipo de proba ademais da valoración de méritos).

a) ENTREVISTA 3.5 puntos

O tribunal en primeiro lugar celebrará unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo, entrevista que se valorará cun máximo de 3,5 puntos.

Unha vez rematadas todas as entrevistas, faranse públicas as puntuacións no mesmo local en que tiveron lugar as mesmas.

b) MÉRITOS 6.5 puntos

A continuación terá lugar a baremación de méritos obxectivos. A tal fin, e de conformidade co previsto nas bases, os candidatos/as deberán comparecer provistos da documentación que acredite os seus méritos, co obxecto de que sexa avaliada polo tribunal

Os méritos a valorar no apartado de formación e experiencia profesional previa e a puntuación que poda corresponder a cada un, en base os seguintes criterios. A puntuación total máxima que se poderá acadar na dita valoración de méritos é de ata 6,5 puntos.

BAREMO

2 Monitores/as albanelaría

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

1) Experiencia profesional/docente:

-Experiencia como monitor/a en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, na especialidade formativa obxecto da convocatoria ecoa categoría profesional e ocupación esixidas nas presentes bases: 0,25 puntos por cada seis meses completos ata un **máximo de 2 puntos**.

-Experiencia profesional, exceptuando a de escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou cursos de formación ocupacional, en postes de traballo da especialidade obxecto da convocatoria e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases: 0,50 puntos por cada seis meses completos nos últimos 10 anos ata un **máximo de 2 puntos**.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **4 puntos**.

O período mínimo de experiencia esixido polo Real decreto que regula o certificado de profesionalidade, e que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de traballador por conta allea: certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo e/ou recibos de salarios.

- No caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

II) Cursos realizados:

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente. De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso . nin xornadas, congresos, simposios...

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **2,00 puntos**.

III) Coñecementos de lingua galega:

- Curso de iniciación: 0,25 puntos.
- Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de **0,50 puntos**.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente. Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Monitor/a de Educación Compensatoria:

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I) Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en funcións similares en escalas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego: 0, 50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de **2,00 puntos**.

- Experiencia profesional, exceptuando a de escalas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego en postas de traballo relacionados coa función a desenrolar: 0,50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de **1,5 puntos**.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **3,5 puntos**.

O período mínimo de experiencia esixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de traballador por conta allea : certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo.
- No caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pala Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

Titulacións complementarias:

Valorarase posuir unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado.

Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

Licenciatura ou grao 1,25 puntos

Postgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; mais de 100 horas: 0,50 puntos

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; mais de 500 horas: 1 punto.

Doutoramento: 1,25 puntos

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **1,25 puntos**.

Cursos realizados:

Valorarase únicamente os relacionados coas funcións a desenvolver e que tiveran relación unha duración mínima de 20 horas lectivas:

Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.

Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.

Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. Non puntuarán.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas ou convalidados.

De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **1,25 puntos**.

III) Coñecementos de lingua galega:

Curso de iniciación: 0,25 puntos.

Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de **0,50 puntos**.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

O tribunal de selección determinará a lista provisional de aprobados e a orde provisional, que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello de Baralla e na sede electrónica do Concello de Baralla (baralla.sedelectronica.es) a efectos de posibles reclamacións durante un período de dous días naturais, que serán resoltas polo tribunal.

Monitor/a de Prevención de Riscos

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I) Experiencia profesional:

-Experiencia profesional en funcións similares en escalas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego: 0, 50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de **2,00 puntos**.

-Experiencia profesional, exceptuando a de escalas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego en postas de traballo relacionados coa función a desenvolver: 0,50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de **1,5 puntos**.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **3,5 puntos**.

O período mínimo de experiencia esixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de traballador por conta allea : certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo.

- No caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.

- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

Titulacións complementarias:

Valorarase posuir unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado.

Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

Licenciatura ou grao 1,25 puntos

Postgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; mais de 100 horas: 0,50 puntos

Master, ata 500 horas: 0,75 puntos; mais de 500 horas: 1 punto.

Doutoramento: 1,25 puntos

*A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **1,25 puntos**.*

Cursos realizados:

Valorarase unicamente os relacionados coas funcións a desenvolver e que tiveran relación unha duración mínima de 20 horas lectivas:

Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.

Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.

Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. Non puntuarán.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas ou convalidados.

De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **1,25 puntos**.

III) Coñecementos de lingua galega:

Curso de iniciación: 0,25 puntos.

Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de **0,50 puntos**.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

O tribunal de selección determinará a lista provisional de aprobados e a orde provisional, que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello de Baralla e na sede electrónica do Concello de Baralla (baralla.sedelectronica.es) a efectos de posibles reclamacións durante un período de dous días naturais, que serán resoltas polo tribunal.

Administrativo/a

Os méritos que se valorarán son os que de seguido se relacionan e deberán acreditarse mediante orixinais ou copias compulsadas:

I) Experiencia profesional:

-Experiencia profesional en funcións administrativas en escalas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego: 0, 50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de **2,00 puntos**.

-Experiencia profesional, exceptuando a de escalas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego en postos de traballo relacionados coa función a desenvolver: 0,50 puntos por cada seis meses completos ata un máximo de **1,5 puntos**.

A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **3,5 puntos**.

O período mínimo de experiencia esixido que é imprescindible para participar no proceso selectivo, non poderá ser obxecto de valoración neste apartado.

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

A experiencia profesional acreditarase:

- No caso de traballador por conta allea : certificación de vida laboral expedida pola Seguridade Social xunto con contratos de traballo.
- No caso de traballadores autónomos: mediante certificación de vida laboral expedida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social na que conste o epígrafe de cotización e certificación da Axencia Tributaria dos períodos de alta no IAE.
- No caso de traballos realizados no estranxeiro: mediante certificación oficial na que conste a ocupación ou profesión exercida e coa categoría profesional e a ocupación esixidas nas presentes bases e os seus períodos de tempo.

Titulacións complementarias:

Valorarase posuír unha titulación académica distinta á mínima esixida para participar no procedemento selectivo sempre que a complemente ou estea relacionada coas funcións a desenvolver por quen resulte seleccionado. Consecuentemente, a dita titulación mínima unicamente se terá en conta para determinar a admisión da persoa aspirante ao proceso selectivo, e non poderá ser obxecto de valoración posterior.

*A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **1,25 puntos**.*

Cursos realizados:

- Cursos de 20 a 49 horas lectivas: 0,20 puntos.
- Cursos de 50 a 99 horas lectivas: 0,30 puntos.
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas: 0,50 puntos.

Os cursos acreditaranse co diploma correspondente, no que necesariamente deberán de figurar no dorso os contidos do mesmo e ter sido impartidos por entidades públicas ou validados por estas.

De non figurar na documentación acreditativa a súa duración en horas, non serán obxecto de valoración.

En ningún caso serán valorados aqueles cursos ou asignaturas integrantes dun título académico, Máster ou outra Titulación de Postgrao. Tampouco serán valorados módulos ou unidades formativas que formen parte dun mesmo curso.

*A puntuación máxima que pode acadarse neste apartado será de **1,25 puntos**.*

III) Coñecementos de lingua galega:

- Curso de iniciación: 0,25 puntos.
- Curso de perfeccionamento: 0,50 puntos

Estas puntuacións non serán acumulables entre si, valorándose só a superior, polo que a puntuación máxima que se pode acadar neste apartado será de **0,50 puntos**.

Estes cursos acreditaranse co diploma ou certificación correspondente

Só se concederá validez polo que á acreditación do galego se refire aos cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

O tribunal de selección determinará a lista provisional de aprobados e a orde provisional, que será publicada no taboleiro de anuncios do Concello de Baralla e na páxina web (www.concellobaralla.es) a efectos de posibles reclamacións durante un período de dous días naturais, que serán resoltas polo tribunal.

7.- LISTA DE APROBADOS.-

Rematada a fase anterior o Tribunal publicará no Taboleiro de Anuncio e na páxina web (www.concellobaralla.es) a lista definitiva por orde de puntuación obtida (suma de entrevista persoal e valoración de méritos).

No caso de empate, os criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións obtidas por dúas ou máis persoas candidatas en cada unha das fases do proceso selectivo, así como nas puntuacións finais, son por orde de prelación:

- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
- A puntuación outorgada no apartado de experiencia en escolas obradoiro, casas de oficio, obradoiros de emprego.
- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
- A persoa de maior idade

8.-SELECCIÓN E NOMEAMENTO.-

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

Tendo en conta as especiais características do posto e a súa temporalidade. Polo órgano de selección levantarase a correspondente acta e publicarase edicto no taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web (www.concellobaralla.es) no que se ordenarán os candidatos por orde da puntuación obtida. Elevarase proposta ao Sr. Alcalde-Presidente, que procederá a ditar resolución ao respecto e á formalización dos contratos laborais, conforme ao previsto na vixente lexislación.

9.- DISPOSICIÓN FINAL.-

O tribunal está facultado para resolver as dúbidas e incidencias que se presenten, así como para adoptar os acordos necesarios para o bo desenvolvemento do proceso selectivo, en todo aquilo non previsto expresamente nestas bases.

Así mesmo a xurisdición competente para resolver a as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato será a xurisdición social.

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, pode interpoñer, alternativamente, ou un recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Baralla e na páxina web (www.concellobaralla.es) ante o Alcalde do Concello Baralla, de conformidade co descrito na Lei 39/2015, ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao de publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello de Baralla e na páxina web (www.concellobaralla.es) de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa.

Se optase por interpoñer un recurso de reposición potestativo, non poderá interpoñer un recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produza a súa desestimación por silencio. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que puidese considerar máis conveniente para o seu dereito.

Tocante ao non previsto nas bases, será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, o Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de Outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, o Real Decreto lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, así como pola restante normativa Estatal ou Autonómica vixente que sexan de aplicación por razón de materia.

En Baralla, a 26 de novembro de 2020

O ALCALDE
Miguel González Piñeiro
Alcalde-Presidente do Concello de Baralla

ANEXO I - MODELO DE SOLICITUDE

D/a con D.N.I.

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

nº..... con enderezo (para efectos de notificacións)
na R/.....nº.....piso.....
C.Postal.....Localidade.....
Municipio.....Provincia.....Teléfono..... correo electrónico.....

Recibida a oferta da Oficina de Emprego de Becerreá, para participar na selección de persoal para o Obradoiro de Emprego Vía Küning II promovido polo Concello de Baralla e coa participación dos Concellos de Becerreá e As Nogais para a contratación laboral temporal de _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE.

PRIMEIRO.- Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno todas as condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

SEGUNDO.- Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes á praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin inhabilitado para o exercicio das funcións públicas.

TERCEIRO.- Que autorizo ó Concello do Baralla para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

Polo exposto **SOLICITO** registrar a documentación seguinte para a valoración de méritos: (TACHAR O QUE PROCEDA)

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia
- Fotocopia da Tarxeta de demandante de emprego, no seu caso.
- Xustificante da Vida Laboral.
- Título académico: _____
- Cursos recibidos: _____
- PRL: _____
- _____
- _____
- Coñecemento da lingua galega _____
- Outros: (especificar) _____

....., de.....de 2020

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221





Concello de Baralla

O/A solicitante,

Asdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BARALLA

Os datos facilitados serán tratados nos ficheiros de datos dos expedientes e procedementos titularidade do CONCELLO DE BARALLA para o exercicio das función e competencias atribuídas ó CONCELLO DE BARALLA na lexislación vixente. Os INTERESADOS poderán exercer os dereitos establecidos na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, coas limitacións establecidas legalmente, ó tratarse de datos que obran nos expedientes e procedementos que xestiona a Administración Pública Municipal, no Rexistro Xeral do Concello, na dirección Rúa Evaristo Correa Calderón 58, 27680, Baralla (Lugo).

Concello de Baralla

Avda. Evaristo Correa Calderón, 58, Baralla. 27680 Lugo. Tfno. 982363303. Fax: 982363221

