

# **“REGULAMENTO DO SERVICIO DE AXUDA NO FOGAR”**

## **CAPITULO I**

### **DISPOSICIÓN XERAIS**

#### **ARTIGO 1º.- OBXECTO**

O presente regulamento terá como obxecto a regulación do servizo de Axuda no Fogar e os requisitos e procedementos necesarios para acceder a este no Municipio Baralla.

#### **ARTIGO 2º.- PRINCIPIOS XERAIS**

O servizo de Axuda no Fogar considérase unha prestación básica e comunitaria, de carácter complementario e transitorio, orientado a restablecer e manter o benestar físico, social e psicolóxico da persoa e familia, que presenta problemas para a realización das actividades elementais da vida diaria, proporcionándolles atención directa no propio fogar, mediante intervencións específicas en aquelas tarefas cotiáns que o usuario non poida realizar por si mesmo e que favorezan a permanencia e integración no seu entorno habitual e compensen as súas restricións de autonomía funcional.

#### **ARTIGO 3º.- BENEFICIARIOS**

Poderán ser potenciais usuarios os seguintes:

- Familias ou persoas que presentan disfuncións que poidan ser susceptibles de mellora cunha adecuada atención a domicilio.

- Persoas maiores, con certo nivel de dependencia que non teñan ninguén que os atenda suficientemente e que, con esta axuda poidan continuar vivindo no seu fogar.

- Persoas con minusvalidez ou incapacitadas ás que a axuda no fogar lles poida favorecer-la súa autonomía.

- Persoas afectadas por unha lesión, enfermidade física ou mental ou por outros motivos que lles fagan precisar da axuda.

- Menores ós que haxa que coidar ou atender por ausencia dos pais ou titores, ou cando estes por circunstancias provisionais de enfermidade ou outros motivos suficientemente xustificadas, non poidan exercer-las súas funcións.

- Colectivos específicos que presenten situacións de risco e exclusión social.

En xeral, cando exista, unha situación de desatención social ou familiar, avaliada tecnicamente, que xustifique a intervención do servizo.

#### **ARTIGO 4º.- OBXECTIVOS DO SERVIZO**

O Servizo de Axuda a Domicilio ten como obxectivo procura-la permanencia das persoas no seu entorno habitual, mellorando a súa calidade de vida, autonomía persoal, seguridade e relacións

persoais e sociais, evitando ou retrasando o ingreso en centros residenciais de aquelas persoas que non o desexen ou necesiten, previndo situacións de deterioro persoal ou familiar e suplindo a falta de familiares ou complementando o seu labor.

## **CAPITULO II**

### **PRESTACIÓNS E TAREFAS**

#### **ARTIGO 5º.- AXUDAS QUE PROPORCIONA**

As atencións e axudas que proporciona o servizo, son as seguintes:

##### **A) De carácter doméstico:**

- Limpeza da vivenda.
- Feitura de camas.
- Repasos e arranxos de roupa de uso persoal.
- Lavado de roupa.
- Preparación de comida e compras.

##### **B) De atención persoal:**

- Aseo persoal, incluíndo cambio de roupa, lavado de cabelo, baño se é necesario e todo aquilo que requira a hixiene habitual.
- Axuda para erguerse, deitarse, vestirse e alimentarse.
- Axuda para a inxestión e control dos medicamentos prescritos polo servizo de saúde correspondente.
- Apoio na mobilización no domicilio do usuario.

##### **C) De compañía:**

- Acompañamentos na realización de xestións varias, que non poidan realizar por si sós, (entrega de documentos, contactos con familiares, veciños ... ).

##### **D) Psicosociais e educativas:**

- Intervencións técnicas para previr ou superar situacións de crise ou conflitos na convivencia, así como para adestrar ós usuarios e as súas familias no manexo de fogar, reforzando as súas capacidades persoais.

##### **E) Atencións puntuais:**

-As tarefas necesarias para a posta en marcha ou mantemento do servizo, como son as limpezas a fondo ou adaptacións mínimas do fogar.

## **ARTIGO 6º.- EXCLUSIÓN DE TAREFAS**

Exclúense expresamente do Servizo de Axuda no Fogar, as seguintes tarefas:

A.- A atención a outros membros da familia que non fora contemplada expresamente na concesión do servizo e na conseguinte valoración e proposta técnica.

B.- As tarefas de carácter sanitario que conleven unha formación específica do persoal que o realice: Toma de tensión, colocar e quitar sondas, poñer inxeccións, tratamentos de úlceras e éscaras, subministro de medicamentos que impliquen coñecementos específicos, e outros similares.

C.- Todas aquelas tarefas que non estean previstas no informe social elaborado sobre cada solicitante polos servizos sociais do concello.

## **CAPITULO III**

### **PROCEDEMENTO**

#### **ARTIGO 7º.- REQUISITOS XERAIS PARA ACCEDER AO SERVICIO**

- Estar empadroadado no Concello.

- Solicitar a prestación de axuda no fogar.

- Manifestar un estado de necesidades que faga mester este servizo.

-Reunir as condicións familiares, sociais, económicas e de validez persoal establecidas no baremo existente.

-Non presentar un estado de deterioro físico ou psíquico tal que necesite máis dun internamento asistido e continuado que dunha axuda no fogar.

- Residir nunha vivenda que reúna as condicións de habitabilidade mínimas, e que posibiliten a prestación do servizo cunhas garantías básicas.

-Asinar o contrato de integración que oportunamente poida ser prescrito polo Traballador Social, e en todo caso aquel no que se comprometa cumprir as obrigas inherentes ó servizo.

#### **ARTIGO 8º.- TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES**

Os solicitantes poderán dirixirse ós Servizos Sociais do concello, onde se lles facilitará o modelo de solicitude normalizada, que xunto coa documentación esixida presentárase no rexistro xeral do mesmo, asinada polo/a solicitante do servizo e no seu defecto polo seu representante legal ou titor. Desta forma a Traballadora Social proporcionarlle información personalizada, gratuíta e confidencial relacionada coa demanda do Servizo e as súas condicións, en caso de necesidade

ofrecerase apoio para que tanto a solicitude coma a documentación a presentar se realice de forma axeitada.

A documentación a xuntar é a seguinte:

- Fotocopia do DNI, ou documento acreditativo da identidade.
- Informe médico sobre o seu estado de saúde ou deficiencia.
- Certificado no seu caso de minusvalía daquelas persoas que a padezan, ben se trate do propio solicitante ou de persoas que convivan con el.
- Certificado de empadramento e convivencia.
- Con carácter excepcional e en aqueles casos que o solicitante non presente a documentación acreditativa anteriormente mencionada, aportará declaración xurada ou promesa do interesado no que se faga constar a carencia absoluta de rendas familiares ou cuantía das mesmas.
- Certificado de cantos ingresos posúan (pensións, salarios, subsidios ... ).
- Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto certificado de facenda de non estar obrigado a declarar.

Dende Servizos Sociais, o traballador social trala visita efectuada o domicilio de cada solicitante, confeccionará un informe técnico, no que se consideran tódalas circunstancias de necesidades ás que se refire o presente regulamento, así como aplicación dos baremos continuados no mesmo.

Respecto das solicitudes con documentación incompleta formuladas por persoas que cumpran tódolos requisitos, os interesados serán requiridos para que no prazo de 10 días subsanen tales deficiencias, con apercibimento de que se non o fixeran, o expediente será arquivado sen máis trámite. Só en casos extraordinarios que requiran unha intervención urxente, especificamente valorados como tales no Informe-proposta realizado polo Traballador social, poderá tramitarse e resolverse unha solicitude na que falle algún dos documentos a emitir polas Administracións Públicas, co compromiso expreso de aporta-lo no prazo máis breve posible.

O informe técnico deberá conter ó menos:

- Valoración da situación persoal, socioeconómica e familiar, de acordo cos baremos a tales efectos establecidos.
- No caso de ser favorable á demanda, deberá incluír as condicións nas que se prestará ó servizo.

A Comisión de Goberno do concello á vista das solicitudes e valoración técnica emitida, resolverá cada unha delas. No caso de resolución positiva, a mesma terá a consideración de orde de alta no servizo. Se non existira dispoñibilidade pasará a integrar a lista de espera.

A resolución incluírá no caso de ser favorable, indicación expresa do número de horas a prestar, e relación de tarefas que se levarán a cabo. Se se trata dunha resolución desfavorable, deberá indicar expresamente as circunstancias ou incumprimentos que determinan a mesma.

Dita resolución será comunicada ó usuario, segundo o establecido na Lei de Procedemento Administrativo.

#### **ARTIGO 9º.- SOBRE O TRAMITE DE URXENCIA**

Recibe a consideración de "caso urxente" aquel que requira unha resposta inmediata a unha circunstancia excepcional. A soa xustificación estará motivada por:

- Presentarse a necesidade de forma imprevista.
- Situacións de alto risco.

As situacións que poden xerar a urxencia da prestación do SAF:

- Enfermidade grave (o beneficiario non ten familiares para atendelo).
- O finamento do cónxuxe ou doutra persoa que se estaba facendo cargo do beneficiario/a.
- Outras causas semellantes.

Nestes casos, se procede, prestarase o SAF á vez que se inicie o proceso completo para a súa aprobación polo órgano competente.

O procedemento de urxencia terá validez so mentres se manteña a situación desencadéante. A desaparición desta levará consigo a extinción do SAF e se é o caso pasará á lista de espera.

#### **ARTIGO 10º.- SOBRE A REVISIÓN DAS AXUDAS CONCEDIDAS.**

Nos prazos ou datas que especifique a concesión do servizo, ou sempre que se produzan circunstancias que varíen ás que deron motivo a dita concesión. O Traballador Social procederá a revisar os casos nos que se estea prestando o servizo, e si se valora oportuno poderá variar as tarefas que se realizan en base a concesión inicial, ou incluso aumentar ou reducir o nº de horas, sempre e cando este aumento ou diminución non supere o 25% das que foran concedidas, e o usuario manifeste expresamente a súa conformidade.

Se a modificación prevista superase este 25% das horas concedidas, ou se non houbera conformidade do usuario, procederase a iniciar expediente de modificación, de oficio ou a iniciativa do interesado, que será resolto polo Órgano Competente tras valora-la documentación e informes oportunos.

#### **ARTIGO 11º.- EXTINCIÓN DO SERVICIO**

1.- Constitúen causas de extinción definitiva do servizo, que supoña a perda de beneficiario deste, as seguintes:

- O acadarse os obxectivos previstos no comezo do caso, e non precise por máis tempo o servizo.
- Ingresar nunha residencia ou hospital.
- Trasladar a súa residencia a outro municipio.

- Falecemento da persoa obxecto de atención.
  - Que a situación poida ser asumida pola persoa ou familia.
  - Obrigado á auxiliar a facer tarefas que non foron propostas.
  - Falla de colaboración por parte da persoa ou familia atendida para poder levar a cabo as tarefas propostas.
  - A renuncia do beneficiario.
  - Ocultación ou falsidade dos datos esixidos para a súa concesión. Superar o mes de baixa temporal.
  - Calquera outra causa debidamente xustificada.
- 2.- No caso que se produza unha extinción do Servizo con carácter definitivo, será notificada ó beneficiario ou a súa unidade convivencial.

## **CAPITULO IV**

### **DEREITOS E DEBERES DOS USUARIOS**

#### **ARTIGO 12º.- DEREITOS DOS USUARIOS**

Os usuarios do Servizo de Axuda no Fogar teñen dereito a:

1. - Ser informados de forma correcta e puntual, respecto a todos aqueles aspectos que lle interesen en relación coa tramitación, concesión e no seu caso denegación, prestación e incidencias do servizo, así como calquera outro aspecto relacionado con este que poida ser do seu interés.
- 2.- A correcta e dilixente prestación do servizo, conforme á concesión deste e ós contados do presente regulamento.
- 3.- O respecto a intimidade e a absoluta confidencialidade de cantos aspectos da súa vida persoal, familiar, económica ou social poidan ser coñecidos como consecuencia da tramitación ou prestación do servizo.

#### **ARTIGO 13º.- DEBERES DOS USUARIOS**

Os usuarios do Servizo de Axuda no Fogar, teñen a obriga de:

- 1.- Dispensar un trato correcto ós traballadores que teñan encomendada a xestión do Servizo, e de maneira especial a quen teñan encomendada a realización no domicilio das tarefas correspondentes.
- 2.- Poñer a disposición da Auxiliar de Axuda no Fogar, os útiles e materiais necesarios para a realización das tarefas domésticas e persoais asignadas.

3.- Comunicar ó Departamento de Servizos Sociais as circunstancias sobrevidas que conleven unha alteración de calquera dos aspectos da prestación do Servizo que se realice.

#### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

Facultase á Comisión de Goberno, para resolver aquelas cuestións que, relacionadas co Servizo de Axuda no Fogar, poidan presentarse, e que non estean recollidas expresamente no presente Regulamento, tendo como referencia a Orde de 22 de xullo de 1996 da Consellería de Sanidade e Servizos Sociais.

#### **DISPOSICION FINAL**

O presente Regulamento surtirá efectos a partir da data da súa publicación íntegra no BOP manterá a súa vixencia ata que se aprobe a súa modificación ou derogación.